



NORGES RYTTERFORBUND

KRETSHÅNDBOKEN

2017

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	3
Hva er en Rytterkrets?.....	3
Hva gjør en Rytterkrets?.....	3
Hvilke styringsverktøy bruker vi?	3
2. De første oppgavene for det nye kretsstyret	4
Det første styremøtet.....	4
Viktige utsendelser	4
3. Rytterkretsens primæroppgaver	4
Sportslig organisering og utvikling	4
Tilrettelegging av stevneaktiviteter	5
Utdanning.....	5
Kretsen som bindeledd	6
Øvrige oppgaver/verv.....	6
4. Økonomi	8
Økonomiforvaltning	8
Grunnstøtte og aktivitetstilskudd	8
Innkreving av medlemskontingent.....	8
NRYF-avgiften	8
Sponsorer	8
Andre inntektskilder.....	8
5. Kommunikasjonskanaler	9
Kommunikasjonsplan	9
Ekstern kommunikasjon	9
Rytterkretsens nettside	9
Sosiale medier	9
Redaktøransvar	9
6. Viktige møter og samlinger	10
Kretstinget	10
Ryttertinget	10
Kretsledersamling.....	10
Idrettskretsen	10
Grensamlinger/årskonferanser	10
7. Linker til nyttige sider	11

1. Innledning

Hva er en Rytterkrets?

En Rytterkrets eller en Rytterregion består av rideklubbene, og islandshestklubbene innen et visst geografisk område, som for eksempel et fylke. Styret for Rytterkretsen blir valgt av klubbene og fungerer fra Kretstinget og ett år frem i tid, til neste Kretsting. Kretstinget er kretsens øverste myndighet. Rytterkretsens overordnede er Norges Rytterforbund (NRYF). Rytterkretsene kan til enhver tid ta kontakt med NRYFs administrasjon ved spørsmål.

Rytterkretsen skal i første omgang være et bindeledd mellom rideklubbene og NRYF sentralt. I tillegg skal kretsen samarbeide med Idrettskretsen innenfor sitt område. Overfor klubbene er Rytterkretsen ansvarlig for sportslige henvendelser, mens Idrettskretsen er ansvarlig for organisasjonsmessige/administrative henvendelser.

Hva gjør en Rytterkrets?

Rytterkretsens primære oppgaver er:

- Organisasjonsmessig bindeledd mellom forbund, krets og klubber.
- Sportslig organisering og utvikling f.eks. stevnegodkjenning, teknisk personell
- Tilrettelegging av stevneaktiviteter
- Utdanning

[Oppgavene er nærmere beskrevet i kapittel 3.](#)

Hvilke styringsverktøy bruker vi?

- **Rytterkretsens lov:** Alle særkretser må ha lover som følger den til enhver tid gjeldende [lovnorm for særkretser](#). Endring i loven kan kun gjøres på Kretstinget, og ny lov skal sendes til NRYF sentralt for godkjenning. Kretsens lov skal til enhver tid ligge tilgjengelig på kretsens nettside.
- **Handlingsplan:** Dette er en plan over de handlinger som kretsstyret bør jobbe med i en gitt periode, inntil fem år frem i tid, og skal vedtas av Kretstinget. Handlingsplanen er et styringsverktøy som også skal samordnes med budsjettet. Handlingsplanen skal bygges opp etter [NRYFs Rytterpolitisk dokument](#).
- **Årsplan og budsjett:** Styret kan også utarbeide mer detaljerte årsplaner basert på handlingsplanen. Også denne planen må ha budsjettmessig forankring.
- **Årsberetning:** Kretsstyret skal før tinget utarbeide en årsberetning som skal oppsummere den organisasjonsmessige aktivitet i siste tingperiode med oversikt over de aktiviteter kretsen har stått for eller deltatt på. Årsberetningen skal bl.a. inneholde oversikt over styrets sammensetning, antall møter, representasjon, antall klubber og antall medlemmer, arrangementsoversikt, kurs- og møtevirkosomhet, utdanningstiltak, oversikt over status for teknisk personell og en beskrivelse av den økonomiske situasjon for kretsen. Årsberetningen kan også inneholde oversikt over sportslige resultater som er oppnådd av ryttere eller klubber.

- **Saksbehandlingsrutiner:** Den som mottar e-poster på vegne av kretsen bør sende disse videre til styrets medlemmer. Alle henvendelser til kretsen skal besvares og behandles innen rimelig tid. Av styreprotokollene skal det fremgå hvilken saksbehandling som har funnet sted, og hvilket vedtak som er gjort.
- **SportsAdmin:** Idretten har et administrasjonssystem kalt «SportsAdmin. På sidene kan lederen blant annet endre på funksjoner (legge inn styreverv) og lage distribusjonslister til klubbene som tilhører kretsen. Ta kontakt med Organisasjonskoordinatoren i NRYF dersom du mangler brukernavn og passord. [Se brukerveiledninger for SportsAdmin her](#)

2. De første oppgavene for det nye kretsstyret

Det første styremøtet

Det første styremøtet etter Kretstinget bør innkalles så raskt som mulig. Ved lederskifte er det en fordel om avgått leder deltar på første styremøte for å sikre kontinuitet. På det første møtet bør kretshåndboken gjennomgås, og Rytterkretsens oppgaver bør fordeles på styrets medlemmer, vararepresentanter og eventuelt andre ressurspersoner.

Viktige utsendelser

Etter Kretstinget skal følgende oppgaver løses:

- Godkjent referat, med eventuelle vedlegg, skal sendes klubbene, NRYF og Idretts-kretsen.
- Endringer i styresammensetningen skal meldes inn til Brønnøysundregistrene; www.brrg.no
- Alle Rytterkretser har felles mail-struktur (eks. Buskerud.krets@rytter.no). Denne er knyttet opp til privat(e) mailadresse(r). Endringer i mottaker(e) skal meldes til NRYF sentralt.
- Bankforbindelsen må kontaktes dersom det er endringer i fullmaktsforhold.
- Melde fra endringer som gir tilgang til nettsider og sosiale medier.

3. Rytterkretsens primæroppgaver

Sportslig organisering og utvikling

- Kretsen har ansvaret for å samordne stevneaktivitetene i Dressur og Sprang i samarbeid med klubbene. Øvrig stevneaktivitet samordnes med det aktuelle grenutvalg.
- Gjennom en tett dialog med klubbene skal det legges til rette for en stevneaktivitet som gir et forsvarlig og fornuftig aktivitetsnivå.
- Kretsene kan bli involvert i sportslig talentutvikling der det er naturlig.
- Klubbene bør stimuleres til å arrangere breddetiltak for å sikre rekrutteringen, dette kan også være ikke-konkurranserettede tiltak. Slike tiltak kan være støtteberettiget fra rytterkretsen eller NRYF sentralt.

Idébank til breddeaktiviteter:

[Ryttertester-dressur](#)

[Sits og stil- sprang](#)

[Knøttecup- feltritt](#)

[Miniklasse- kjøring](#)

[Danske rideforbundets breddeaktiviteter](#)

[Feil og stil- sprang](#)

[Indianercup- distanse](#)

[MiniGames- Mounted Games](#)

[Flyercup- voltige](#)

Tilrettelegging av stevneaktiviteter

- **Terminliste:** Terminlisten skal tilpasses de nasjonale terminlister for å unngå stevnekollisjoner. Klubbene skal melde inn stevner i påfølgende kalenderår i henhold til bestemmelser i KR. Oppsett av terminlisten i den enkelte krets skal samordnes mellom klubbene. Kretsen kan stimulere til at klubber samarbeider om større stevner og arrangementer.
- **Oppnevning av teknisk personell:** Kretsstyret kan være behjelpelig med oppnevning av teknisk personell på D-stevner og UK-stevner i Sprang og Dressur, jf. KR. Kretsen bør ha oppnevnt en kontakt for teknisk personell, som har som oppgave å være et mellomledd mellom kretsen, kretsens tekniske personell og grenutvalgene og de tekniske komiteene (SDK/SBK/DDK/DiDK/SK).
- **Stevneinvitasjoner:** Klubbene sender inn ønskede datoer, dermed setter rytterkretsen sammen stevnekalenderen i sprang og dressur, GU i øvrige grener setter sammen sine stevnekalendere. Dermed blir grunndataene lagt inn. Det er Rytterkretsen som godkjenner stevneinvitasjonen før den publiseres i HorsePro terminliste. Stevneinvitasjoner i de øvrige grener godkjennes av det enkelte grenutvalg.
- **Stevnerapporter:** Etter at et stevne er avviklet, har overdommer ansvar for å sende nødvendige rapporter direkte inn til Norges Rytterforbund, arrangøren har ansvar for å sende arrangørreport. NRYFs administrasjon formidler rapporten til den aktuelle Rytterkrets. En fast person i kretsstyret bør gjennomgå rapportene, følge opp og lage en oversikt. Der det er merknader på rapporten, skal kretsstyret kontakte arrangør-klubben og behandle saken på ordinær måte.
- **Kretsmesterskap:** Hver enkelt krets kan arrangere kretsmesterskap (KM) i samsvar med de statutter som er vedtatt. KM kan også arrangeres av flere kretser/regioner i samarbeid. Det skal benyttes felles maler for KM-statutter. Endring i statuttene skal godkjennes innen 1. mars hvert år. Kretsens KM-statutter skal til enhver tid være tilgjengelig på kretsens nettside. Mal for statutter ligger under grenene på www.rytter.no
- **Cuper:** Cuper som arrangeres i den enkelte krets, skal ha statutter godkjent av kretsen. Statutter for Cuper på tvers av kretsgrenser, skal godkjennes av alle involverte kretser.

Utdanning

- **Teknisk personell:** Kretsen har ansvaret for grunnutdanning av teknisk personell i Sprang (aspiranter og grad I), Dressur (aspirant) og Steward. Klubb og krets må i samarbeid sørge for at det utdannes tilstrekkelig personell til å dekke kretsens behov. Det bør etableres samarbeid med de aktuelle tekniske komiteene (SDK, SBD, DDK osv.) og nabokretser/-regioner i forbindelse med avvikling av kurs og etterutdanning. NRYFs administrasjon er ansvarlig for teknisk personell, og alle kurs skal meldes inn hit.

Det er klubbens ansvar å sende aktuelle, motiverte deltakere på kurs for teknisk personell, og det er kretsens ansvar å holde kurs og oppfølging. [Se informasjonssider om teknisk personell.](#)

Kretsen legger selv inn kursene sine i [kurskalenderen](#).

- **Grønt Kort:** Hver krets har én (eller to) Grønt Kort-kontaktperson(er) som inngår i kompetansenettverket for Grønt kort (GK), og oppnevnes av NRYFs administrasjon i samarbeid med kretsen. Denne personen bør være den samme over flere år, og trenger ikke å sitte i kretsstyret. Det bør være en person som er interessert i Grønt Kort som aktivitet. Personen bør ha tett kontakt med kretsstyret, og får invitasjon til å delta på GK-samling i regi av NRYF opptil to ganger i året. Personens hovedoppgaver er å bistå klubbene med informasjon, og oppmuntre til Grønt Kort-aktivitet i klubbene. I tillegg skal personen føre oversikt over GK-aktiviteter som arrangeres i kretsen og registrere kurslærere for Reglements kurs og Sikkerhets kurs. Kretsens rolle i forhold til kursene:
 - Reglements kurs: Kan avholdes i regi av Rytterkretsen (gjærne i samarbeid med andre kretser) eller klubben, og skal registreres og publiseres av Rytterkretsen. Rytterkretsen er i samarbeid med kontaktpersonen ansvarlig for kvalitets-sikring av kurset.
 - Sikkerhets kurs: Avholdes av klubbene, og skal registreres og publiseres av Rytterkretsen.
 - Praksis i stall og praktisk test i ridning/håndtering av hest: Avholdes av klubbene, skal registreres og publiseres av krets/GK-kontakt.

Kursene kan avholdes samlet eller hver for seg. For deltakere som skal ta Grønt Kort, er det en stor fordel at kursene arrangeres samlet. Dette vil sikre at de får gjort alt sammen samlet og ikke må lete etter moduler de ikke har fått tatt.

Klubbene er ansvarlige for å føre inn medlemmer som har tatt Grønt Kort i idrettens systemer. [Les om Grønt Kort her.](#)

- **Trenerutdanning:** NRYF arrangerer årlige trenerkurs forskjellige steder i landet. Kursene blir arrangert i samarbeid med Kretsen i det gjeldende området og søkere fra hele landet kan søke. Trener 1 arrangeres årlig, mens Trener 2 og Trener 3 arrangeres ved behov. Kretsene kan bli involvert i NRYFs trenerutdanning der det er naturlig.

Kretsen som bindeledd

Rytterkretsen/rytterregionen er bindeleddet mellom rideklubben og Rytterforbundet. Samtidig er kretsen også et viktig bindeledd mot Idrettskretsen. Organisasjonsmessige spørsmål kan gjerne kanaliseres til Rytterkretsen, men som oftest er det Idrettskretsen som har ansvaret. Alle organisasjonsmessig kontakter om sportslig utvikling går gjennom Rytter-kretsen. Det samme gjelder anleggsmessige spørsmål som klubbene måtte ha.

Øvrige oppgaver/verv

- **Ungdom:** Alle kretser bør ha minst én ungdomsrepresentant (15-26 år) med fulle rettigheter i kretsstyret. Ungdomsrepresentanten(e) skal jobbe for organisering av ungdomsaktivitet i klubbene, og være et bindeledd mellom disse og den sentrale ungdomskomiteen. For å være stemmeberettiget i et styre, må ungdomsrepresentanten være over 15 år.

Den sentrale ungdomskomiteen har stadig arrangementer og prosjekter for ungdom, og da særlig for ungdomsrepresentanter på krets nivå. Det er viktig at kretsene har engasjerte ungdommer involvert i kretsstyret som kan delta og innvirke i slike prosjekter.

Ungdomsrepresentanten(e) kan med fordel få ansvar og gjennomføre tiltak og arrangementer for ungdom på kretsens vegne. Ungdomsrepresentantene står fritt til å knytte til seg flere ressurspersoner, og eventuelt jobbe sammen med ungdoms-representanter i andre kretser. NRYF oppfordrer alle rytterkretser til å lovfeste ungdomsrepresentasjon!

- **Funksjonshemmede:** Kretsstyret bør ha en kontaktperson for funksjonshemmede. Mye aktivitet styres av klubbene, og noe i regi av NRYF, og Rytterkretsen vil være et viktig bindeledd. Idrettskretsen kan bidra med mye informasjon rundt integrering, men også støtte enkelttiltak.
- **Islandshest** hører også inn under NRYF, og dersom islandshestklubbene ønsker det, skal de ha en representant for disse i styret. Denne personen bør inngå i de vanlige funksjonene i kretsstyret, og må velges på Kretstinget som vanlig styremedlem.
- **Øvrige grener:** Aktivitet for Feltritt, Kjøring, Voltige, Distanse og Mounted Games ivaretas primært av de respektive grenutvalgene. Dersom det er aktivitet i kretsen, bør kretsen oppnevne en ansvarlig i styret for dette.
- **Klubb utvikling:** Det er nedfelt i NRYFs Rytterpolitisk dokument 2015 – 2019 at man skal jobbe for bærekraftige rideklubber. NRYF er en del av NIFs Klubb utviklings system. NRYF har egne klubbveiledere. Klubbveilederne kan kjøre utviklingsprosesser i klubbene. Klubbveilederen vil, sammen med Rytterkretsen, kartlegge hvilke klubber som har behov for veiledning, og kan bidra i planleggingen av møtene. Rytterkretsen får også rapport fra klubbbesøkene som er gjennomført av Klubbveilederen, og bør behandle/protokollføre denne aktiviteten. Det er viktig at rytterkretsen og klubbveilederne har en god toveis kommunikasjon.

Norges Rytterforbund har også utdannede instruktører i kurset «Styrearbeid i praksis». I noen kretser er det mest praktisk at veiledere fra Idrettskretsen gjennomfører kurset.

Både klubb utviklingsprosessen og kurset om styrearbeid tilbys gratis til klubbene.

[Se informasjon fra NIF om klubb utvikling](#) og [NRYFs klubbsatsingsprogram](#)

- **Samordnet søknad og rapportering:** Erstatte Idrettsregistreringen. Løsningen benytter Idrettens ID. Det betyr at alle som skal levere medlems- og aktivitetstall til NIF må ha en profil i [MinIdrett](#).

Alle klubber skal ved utgangen av hvert år foreta en nettbasert registrering av medlemmene og deres aktiviteter. [Årsmøte og rapportering om medlemsopplysninger](#). Samordnet søknad og rapportering er obligatorisk, og NIF sender hvert år ut invitasjon og informasjon på e-post til alle klubber og lag. Idrettskretsene er ansvarlige, men NRYF sørger også for informasjon og oppfølging. Hvis ikke klubbene følger denne registreringen, kan de risikere å bli lagt ned av Idrettskretsen. Idrettskretsen, i samarbeid med Rytterkretsen, er ansvarlig for å følge opp klubber som ikke har gjennomført registreringen innen fristen. Registreringene er viktig for NIF og NRYF i forhold til kartlegging/synliggjøring av antall medlemmer og aktiviteten i ryttersporten, samt for tildeling av midler. Rytterkretsene kan arrangere en samling for klubbene hvor registreringen gjennomføres i praksis.

Idrettstinget har vedtatt å innføre elektronisk registrering av alle medlemmer av klubber og lag. Det er utviklet et eget dataverktøy, KlubbAdmin, som klubbene skal bruke.

KlubbAdmin er gratis å bruke, men innkrevingen av kontingent og betalings-oppfølging må betales.

Idrettskretsene har egne kurs i bruk og håndtering av [KlubbAdmin](#).

Uttalelse ved opprettelse av ny klubb: Jf. NIFs lov skal Idrettskretsen innhente uttalelse fra særforbundet ved søknad om opprettelse av ny klubb tilknyttet NRYF. NRYF sentralt vil innhente uttalelse fra særkretsen om lokale forhold (klubbtetthet, aktivitetsgrunnlag, anlegg og private eierforhold, konfliktforhold og lignende) som inkluderes i NRYFs uttalelse til Idrettskretsen. Spørsmål om opprettelse av ny klubb kan gjerne videresendes til Idrettskretsen eller NRYF sentralt.

4. Økonomi

Økonomiforvaltning

Kretsen må drive sin økonomiforvaltning i samsvar med god regnskapsskikk. Det må etableres rutiner som sørger for regnskapsføring og bilagshåndtering i samsvar med [NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd \(RRB\)](#).

Kretsene må være oppmerksom på maksimalgrensene for utbetaling av godtgjørelser før det inntrekk- og innberetningsplikt. [Idrettens kontoplan](#).

Grunnstøtte og aktivitetstilskudd

Idrettskretsen fordeler tilskudd til klubber og kretser. Kretsene må selv følge med på Idretts-kretsens nettside om søknadsfrister.

NRYF sentralt utbetaler hvert år aktivitetstilskudd til kretsene, forutsatt tilstrekkelig tildeling fra NIF, og har også andre tilskuddsordninger for breddetiltak og rekruttering.

Innkrevning av medlemskontingent

Fastsetting av medlemskontingent skjer på Kretstinget og innkreves forskuddsvis. Der hvor medlemstallet er kontingentgrunnlaget, baserer innkrevningen seg på den siste Idretts-registreringen.

NRYF-avgiften

Fra distriktstevner og oppover kreves det en avgift som fordeles mellom kretsen og NRYF sentralt. Selve innkrevningen skjer via NRYF, og kretsene må selv fakturere sin andel av avgiften basert på registreringen i HorsePro, jf. brukerveiledning. [Brukerveiledning betalingsadministrasjon](#)

Sponsorer

Rytterkretsen kan inngå sponsoravtaler. Det forutsettes at slike avtaler ikke er i konflikt med andre sponsoravtaler som er inngått med kretsens tilknyttede klubber, eller NRYFs hoved-sponsorer og samarbeidspartnere. Ved spørsmål kan NRYFs markedsansvarlig kontaktes.

Andre inntektskilder

Det finnes mange steder man kan søke prosjektmidler til ulike tiltak.

5. Kommunikasjonskanaler

Kommunikasjonsplan

Rytterkretsen skal ha en plan for sin interne og eksterne kommunikasjon:

I den interne kommunikasjon må kretsen sørge for at:

- Alle styrereferater blir sendt styret, vararepresentantene, NRYF og Idrettskretsen, klubbene.
- Nettsiden skal brukes aktivt til formidling av relevant informasjon, beregnet både mot klubbene, utøvere og andre interessenter
- Rytterkretsen bør bruke en egnet kanal for direkte kommunikasjon med klubbene i tillegg til nettsidene

Ekstern kommunikasjon

Rytterkretsens nettside

Alle Rytterkretsene har en egen nettside under www.rytter.no. Siden skal følge fastsatt mal (distribueres i løpet av august 2016) og retningslinjer satt fra NRYF sentralt. Tilpasninger utover den fastsatte malen må avklares med NRYFs kretskontakt og/eller webredaktør. Nettsiden til rytterkretsen skal holdes oppdatert, slik at denne kan fungere som en viktig informasjonskanal mot klubbene og utøverne i rytterkretsen. Legg gjerne ut kurstilbud, referater fra styremøter og annen fortløpende informasjon som er av betydning.

Sosiale medier

- Kretsene oppfordres til å etablere egen side på Facebook, og kan også bruke Twitter og Instagram. Ved bruk av Twitter og Instagram kan disse kanalene integreres mot Facebook. Rytterkretsen bør vurdere om kretsen klarer å vedlikeholde alle de valgte sosiale mediene. Det er bedre å bli god et sted og sørge for at denne kanalen oppdateres hyppig.
- Ved bruk av Facebook bør denne kommunikasjonskanalen utelukkende brukes til å krysspublisere, og invitere leserne til å gå videre til kretsens egen nettside. Denne nettsiden, som er en del av Norges Rytterforbunds portal, er avhengig av ”klikk” på grunn av annonser. Økt besøkstall genererer normalt økte inntekter for NRYF og gjør portalen attraktiv.
- Facebook, Twitter og Instagram fanger stor oppmerksomhet. Rytterkretsen må derfor være spesielt oppmerksom på de mange mulighetene som finnes for kommunikasjon, og utnytte disse.

Det anbefales at rytterkretsene bryter ned og tilpasser den overordnede kommunikasjonsstrategien for rytterkretsen.

Redaktøransvar

Rytterkretsens leder har fått delegert redaktøransvar for det innhold som publiseres på rytterkretsens sider. Det må derfor vises oppmerksomhet til hva som publiseres, og det er kretsens ansvar å sørge for at innlegg og bilder som strider mot norsk lov, og som er til skade for idrettens og enkeltpersoners omdømme og anseelse, blir slettet.

6. Viktige møter og samlinger

Kretstinget

Kretstinget skal innkalles med minst én måneds varsel, og saker som skal til behandling må foreligge to uker før møtet. Senest én uke før tinget skal fullstendig saksliste med dagsorden, årsberetning, revidert regnskap og andre saker som skal til behandling være sendt klubbene.

Kretsen bør invitere både NRYF (representert ved FS eller administrasjonen), Idrettskretsen og nærliggende kretser til tinget dersom dette er naturlig.

Ryttertinget

Ryttertinget er høyeste myndighet i NRYF og avvikles hvert annet år, vanligvis i mars måned. Kretsen bør alltid være representert, og har stemmerett. Ryttertinget er en viktig demokratisk arena for rideklubbene, og Rytterkretsen bør aktivt stimulere klubbene til å delta her.

Kretsledersamling

NRYF arrangerer jevnlig kretsleder- og ledersamlinger (utviklingsforum). Her blir aktuelle saker drøftet mellom kretslederne, grenlederne, forbundsstyret og rytterforbundets administrasjon. Det er viktig at kretsene er representert på disse samlingene.

Idrettskretsen

Rytterkretsen bør møte både på Idrettskretsens ting, og på de møter Idrettskretsen har med sine særkretser. Samarbeidet med Idrettskretsen er viktig fordi dette organisasjonsleddet er en viktig støttespiller for særkretsene i forhold som knytter seg til anleggsutvikling, kompetanse-heving/utdanning og organisasjonsutvikling.

Grensamlinger/årskonferanser

De fleste grener har årlige samlinger. Kretsen bør legge til rette for at personer med spesielt grenansvar får delta på slike samlinger ved å gi økonomisk støtte til deltakelsen.

Det er også årlige konferanser for teknisk personell. Deltakelse her er avgjørende for å opprettholde autorisasjon. Støtte til deltakelsen kan ytes av klubber og/eller kretsen.

Dersom kretsen har grenkontakter/utvalg, bør disse sendes på konferanser som er relevante for deres oppgaver i kretsen. Det samme gjelder kontakten for teknisk personell og eventuelt kursansvarlig i kretsen.

7. Linker til nyttige sider

- **Norges Rytterforbund, NRYF** – www.rytter.no
Her finnes masse informasjon, alle skjemaer, reglementer, lister over teknisk personell, kurs, adresser.
- **Hestesport** – www.hestesport.no
NRYFs side for sportsnyheter med fortløpende informasjon og nyheter om norsk og internasjonal hestesport.
- **HorsePro** – www.horsepro.no
NRYFs stevnesystem. Inneholder terminliste, hesteregister og funksjoner for Online påmelding til stevner.
- **Rytterkretsene** – www.rytter.no/kretsnavn
Alle kretsene har sine egne nettsider under rytter.no.
- **Idrettens systemer** – www.idrett.no
MinIdrett – SportsAdmin – KlubbAdmin
- **NIFs informasjonsside til klubbene** – www.nif.no
Nyttig informasjon om klubb utvikling, og nyttig informasjon om støtteordninger, tiltak, kontaktsteder osv. Det ligger også mange fine linker videre derfra.
- **Brønnøysundregistrene** – www.brreg.no.
Enhetsregisteret for endring av organisasjonsdata.



NORGES
RYTTERFORBUND

Norges Rytterforbund

0480 OSLO

Tel: +47 21 02 96 50

E-post: nryf@rytter.no

Web: www.rytter.no