



MANDAT FOR DRESSURDOMMERKOMITEEN (DDK)

1. Formål

Dressurdommerkomiteen (DDK) skal behandle spørsmål om dømming og dommergjerningen innenfor dressursporten. DDK sine medlemmer skal behandle informasjon knyttet til interne vurderinger, informasjon om enkeltpersoner og vedtak på en fortrolig, ryddig og ansvarlig måte.

2. Sammensetning

DDK består av minst 3 personer som oppnevnes av grenutvalget i dressur (GU-D) for 2 år av gangen. Nye medlemmer foreslås av den sittende komiteen. I tillegg bør en komitélærling (18 - 25 år) vurderes oppnevnt. Oppnevning skal som hovedregel skje innen utløpet av januar måned. DDK er beslutningsdyktig når minst 50 % av medlemmene er tilstede. Oppnevnte medlemmer skal ha erfaring som dressurdommere og god kjennskap til norsk dressurridning. Ett medlem har rett til å møte i GU-D for å legge frem og diskutere saker som kommer inn under GU-Ds og DDKs arbeidsområder. DDKs medlemmer har plikt til å møte ved innkalling fra GU-D.

3. Arbeidsoppgaver

A) DDK skal arbeide med saker som angår dressur og dressurdommere, herunder (*NB! Listen er ikke uttømmende*):

- 1) Holde oversikt over dommersituasjonen og vurdere behovet for nye dommere samt sørge for kompetanseheving blant dressurdommerne i dialog med kretsen, GU-D og NRYFs administrasjon.
- 2) Oppnevne Teknisk delegat/Overdommer (heretter OD) og DD2 til nasjonale Lands- og elitestevner i dressurridning, herunder også øvrige dommere ved behov. *Bruk av oppnevnte DD2 kan den enkelte stevnearrangør be DDK om å ikke benytte, dersom det ikke er behov, eller at det er uforholdsmessig kostbart. Oppnevning av OD er derimot bindende for stevnearrangøren. Dersom det er helt særskilte grunner kan DDK endre oppnevnt OD.*
- 3) Oppnevne alle dommere, inkludert OD, til norske offisielle og uoffisielle mesterskap, herunder det individuelle Norgesmesterskap, Norgesmesterskap for klubblag, Hallmesterskapene og Landsmesterskapet.
- 4) Godkjenne bruk av alle utenlandske dommere på nasjonale stevner i Norge, samt oppnevne og godkjenne bruk av alle utenlandske dommere på internasjonale stevner i Norge.
- 5) Avholde kurs for DD1 og høyere autoriserte dommere *jf. KR 1 tillegg 5 nr. 1.5*, innbefattet å:
 - a. utarbeide nærmere regler for gjennomføring av slike kurs, herunder også eksamen, samt oppnevning av kurslærere,



- b. sørge for at kursmateriell er oppdatert,
 - c. følge opp eventuell mentordommer i samarbeid med kurslærerne.
- 6) Arbeide for at autoriserte dommere er oppdatert i henhold til gjeldende reglement og praksis gjennom konferanser og nyhetsbrev, deriblant å avholde årlig dressurdommerkonferanse.
 - 7) Foreslå andre tiltak, herunder reglementsendringer.
 - 8) Utføre andre oppgaver GU-D finner formålstjenlig.

B) DDK er autorisasjonsmyndighet for dressurdommere jf. KR1 tillegg 5 nr. 1. Dette innebærer blant annet at DDK skal:

- 1) Vurdere og eventuelt foreslå endringer til autorisasjonsreglene for dressurdommere jf. KR1 tillegg 5 nr. 4.
- 2) Behandle søknader om dispensasjon fra NRYFs reglement og statutter som gjelder teknisk personell (her dressurdommere) jf. KR1 tillegg 6 nr. 4.
- 3) Autorisere dommere på grunnlag av innstilling fra kurslærere etter avholdt kurs, eventuelt på annet grunnlag jf. KR1 tillegg 5 nr. 1.2.
- 4) Vurdere bortfall av autorisasjon jf. KR1 tillegg 5 nr. 1.4.

4. Møtefrekvens

Komiteen avholder møter etter behov. Det skal føres referat fra alle møter som sendes til ansvarlig for teknisk personell i administrasjonen med kopi til GU-D. Ved innkalling til alle møter i komiteen skal ett utvalgt medlem av GU-D varsles/inviteres og vedkommende har møterett på DDKs møter. Møterett har også den personen i administrasjonen i NRYF som er ansvarlig for teknisk personell.

Godkjent, 2. Juni 2017

Sportssjef Nina Johnsen (sign)

